

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 356
адміністративної послуги

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ
(ВІДСУТНІСТЬ) ПОСВІДЧЕНОГО
ЗАПОВІТУ

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7. - 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua

		oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
5.	Постанови Кабінету Міністрів України	Наказ ЦОБВ від 07.07.2011 №1810/5 "Про затвердження Положення про Спадковий реєстр"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Довідка платника податків 3. Свідоцтво про смерть (за потреби)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 – 3 днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання довідки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або уповноваженій особі
16.	Примітка	